

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2019
z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B
w Czersku

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przyznał dotacje w rozdziale 85203 na prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Termin przekazania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej PUW upływa z dniem 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym.

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

Dane placówki: (dane adresowe, dane telefoniczne oraz mailowe) ul. Pomorska 10, 89-650 Czersk,
tel. (52) 39-888-12 lub 507 730 636; e-mail: sds_czersk@o2.pl lub dyrektor@sds.czersk.pl

Imię i nazwisko kierownika placówki: Jolanta Lipska

LICZBA MIEJSC STATUTOWYCH 30

LICZBA MIEJSC RZECZYWISTYCH 30

- W TYM LICZBA MIEJSC Z DODATKIEM Z PROGRAMU ZA ŻYCIEM 13

z podziałem na osoby ze spektrum autyzmu - 0

ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - 13

(dane na koniec roku sprawozdawczego)

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

A. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

Trening kulinarny – podopieczni uczyli się przygotowywania prostych posiłków, pieczenia ciast, poznawali zasady zdrowego odżywiania oraz zasady mrożenia i wekowania. Ponadto uczyli się estetycznego podawania posiłków, kulturalnego zachowania się przy stole oraz posługiwania się sprzętem AGD będącym na wyposażeniu kuchni. W ramach treningu prowadzono zajęcia teoretyczne i praktyczne (pokazy, instruktaże). Uczestnicy brali udział w warsztatach dietetyczno – żywieniowych organizowanych przez Bank Żywności. Każdy z uczestników w różnym stopniu nabył lub rozwinał swoje umiejętności.

Trening higieniczny - uczestnicy brali udział w pogadankach, pokazach, instruktażach indywidualnych i grupowych. Trening miał na celu wyrabianie nawyków w zakresie utrzymania higieny osobistej, dbania o higienę jamy ustnej, czystość włosów, paznokci i odzieży. Ponadto podopieczni uczyli się obsługi pralki automatycznej, prania ręcznego oraz prasowania i składania odzieży. Część uczestników osiągnęła zamierzone cele, natomiast niektórzy wymagają dalszej motywacji i zachęcania do podejmowania określonych czynności higienicznych.

Trening umiejętności praktycznych - w ramach treningu uczestnicy uczyli się i doskonalili wykonywanie podstawowych prac domowych, np. sprzątania pomieszczeń, pielęgnacji roślin doniczkowych, prania odzieży, prasowania. Poznali również obsługę urządzeń AGD i RTV, zajmowali się uprawą trawnika i kwiatów doniczkowych. Zapoznali się również z zasadami segregowania śmieci i odpadów. Podopieczni chętnie podejmowali różnorodne czynności, jednak niektórzy wymagają dalszej pracy terapeutycznej w tym zakresie.

Trening budżetowy - uczestnicy nabywali umiejętności samodzielnego prowadzenia własnego budżetu, właściwego gospodarowania pieniędzmi poprzez: poznanie cen towarów i usług, znajomość opłat stałych, planowanie wydatków, dokonywanie zakupów oraz opłat na pocztę i w banku, a także korzystanie z bankomatu. Trening ten sprawiał uczestnikom spore trudności ze względu na nieumiejętność liczenia, na brak środków pieniężnych, a także na prowadzenie budżetu domowego przez innych członków rodziny.

Trening farmakologiczny - uczestnicy podczas konsultacji psychiatrycznych byli uwrażliwiani na systematyczne przyjmowanie leków, radzenie sobie z objawami ubocznymi leków psychotropowych, jak również na konsekwencje przerywania farmakoterapii. Ponadto odbywali pogadanki z pielęgniarkami i terapeutami na temat różnych chorób oraz przestrzegania diety niskokalorycznej i cukrzycowej. Regularnie korzystali z pomiarów ciśnienia tętniczego, badali poziom cukru i kontrolowali wagę ciała.

B. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych - w ramach treningu odbywały się zajęcia indywidualne i grupowe z psychologiem, podczas których uczestnicy nabywali umiejętność nawiązywania kontaktów, podejmowania rozmowy, aktywnego słuchania. Uczyli się odpowiedzialności, współpracy i zasad partnerstwa. Ważnym elementem treningu było uczenie podopiecznych jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami oraz jak rozwiązywać

problemy osobiste i rodzinne. Podczas terapii zajęciowej uczestnicy stosowali formy grzecznościowe, współdziałali w grupie i integrowali się, uczestniczyli też w zebraniach społeczności Domu.

Trening procesów poznawczych – uczestnicy odbywali zajęcia grupowe z psychologiem, które miały charakter psychoedukacyjno - warsztatowy. Podczas zajęć zwrócono uwagę na rolę współpracy między osobami oraz na korzyści wynikające ze współdziałania. Podopiecznym udzielono wskazówek do pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności poznawczych i intelektualnych oraz nad rozwijaniem umiejętności pracy zespołowej.

Trening asertywności – uczestnicy nabywali umiejętność wyrażania własnych myśli, opinii i potrzeb. Uczyli się wyrażania odmiennego zdania, podejmowania własnych decyzji, szanowania poglądów innych osób, a także swobodnego wypowiadania się, przyjmowania komplementów i konstruktywnej krytyki.

Zajęcia w ramach treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów miały korzystny wpływ na wzajemne zrozumienie, budowanie więzi i gotowość współdziałania w grupie, jednak osiągnięcie pożądanych zmian postaw i zachowania uczestników wymaga długofalowych oddziaływań kontynuowania dotychczasowej pracy terapeutycznej.

C. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Trening polegał na wdrażaniu i aktywizowaniu uczestników w zakresie różnych form, takich jak: biblioterapia, muzykoterapia. Podopieczni rozwijali swoje zainteresowania wybranymi audycjami telewizyjnymi i filmami, brali udział w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych, w wyjazdach do kina, na basen i teatru, festynach, kiermaszach, konkursach i zawodach sportowych m.in. turnieje tenisa stołowego, turnieje unihokeja, piłka siatkowa oraz brali udział w spływie kajakowym. Uczestniczyli także w imprezach integracyjnych z uczestnikami z zaprzyjaźnionych ośrodków. Byli motywowani do wychodzenia na zewnątrz i spędzania wolnego czasu w formach proponowanych przez parafie, ośrodki kultury, biblioteki oraz inne organizacje i instytucje. Uczestnicy chętnie podejmowali różne formy spędzania wolnego czasu, wykazywali zainteresowanie podczas zajęć terapeutycznych w ŚDS oraz podczas spotkań i imprez kulturalnych organizowanych poza Domem.

D. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Uczestnicy korzystali z porad psychologa podczas spotkań indywidualnych i grupowych. Rozwiązywano problemy osobiste oraz wzmacniano mocne strony uczestnika, udzielano rad jak postępować w sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczestnikami, jak również z członkami rodziny.

W trakcie zajęć grupowych prowadzono trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, treningi asertywności, treningi procesów poznawczych, nawiązywania współpracy. Ponadto psycholog wykonywał badania Skalą Inteligencji Wechslera oraz sporządzał opinie psychologiczne niezbędne do celów orzecznictwa. W razie potrzeby organizowano spotkanie psychologa z rodziną uczestnika w celu znalezienia płaszczyzny porozumienia lub radzenia sobie z objawami choroby.

E. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych /opis rozwiązań/

Uczestnicy korzystali z wizyt u lekarza rodzinnego w Poradni „Medicus” i Poradni SP ZOZ w Czersku. Pracownicy Domu pomagali w kontaktach (rejestrowali i w razie potrzeby towarzyszyli podczas wizyty) ze specjalistycznymi poradniami, m. in. endokrynologiczną, stomatologiczną, ginekologiczną, kardiologiczną, ortopedyczną, pulmonologiczną, chirurgiczną, diabetologiczną oraz w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych i profilaktycznych. Podopieczni korzystali w ŚDS z porad psychiatrycznych (co dwa miesiące) oraz z konsultacji lekarza rehabilitanta (raz w roku). Ponadto prowadzono pogadanki z pielęgniarkami na temat diety cukrzycowej, niskokalorycznej oraz na tematy różnych innych chorób oraz byli uwrażliwiani na konieczność wykonywania profilaktycznych badań kontrolnych. Udzielano wskazówek odnośnie przyjmowania i dawkowania leków w przypadku przeziębienia, bólu głowy i zęba. Prowadzono współpracę z rodzicami lub opiekunami uczestników w celu utrzymania bądź poprawy stanu zdrowia i stylu życia. Pracownicy Domu odwiedzali uczestników podczas ich pobytów w szpitalu.

F. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

Podopieczni uczyli się sporządzania dokumentów niezbędnych do załatwiania spraw urzędowych: pisania podań, wypełniania formularzy, wniosków itp. Z pomocą terapeuty załatwiali sprawy urzędowe, np. złożenie wniosku o pomoc w MGOPS, złożenie wniosku

o dodatek mieszkaniowy, wypełnianie wniosku o dofinansowanie zakupu obuwia ortopedycznego i sprzętu rehabilitacyjnego wypełnianie wniosku do ZUS o świadczenie emerytalne oraz inne świadczenie pieniężne dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji. Dokonywali również opłat w banku i na pocztę, uczyli się korzystania z bankomatu. Podczas pogadań nabywali umiejętność prawidłowego zachowania się w instytucjach i placówkach publicznych.

G. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

Pracownicy ŚDS pomagali uczestnikom w zaopatrzeniu w opał na zimę, w zakupie odzieży i we wszystkich innych sprawach przez nich zgłaszanych. Podopiecznym pomagano m.in. w drobnych remontach w ich domach m.in. malowanie, wymiana podłogi, a także zgłaszać je w odpowiednich instytucjach. Terapeuci towarzyszyli uczestnikom podczas wizyt lekarskich, specjalistycznych zabiegów fizjoterapeutycznych. Odwiedzali również osoby przebywające na leczeniu w szpitalu. Zapewniono usługi opiekuńcze dla uczestników, realizowane przez opiekunki środowiskowe w miejscu ich zamieszkania. W ŚDS umieszczonych było trzynastu uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną, którzy wymagali szczególnej opieki, uwagi i pomocy ze strony terapeutów.

H. Realizacja terapii ruchowej /opis rozwiązań/

W ramach terapii ruchowej prowadzono ćwiczenia ogólnousprawniające, sportowe i rekreacyjne (spływ kajakowy, nordic walking, wycieczki rowerowe, wyjazdy na basen i do kręgielni, treningi w tenisa stołowego, piłkę siatkową, bocce i unihokeja). Prowadzono regularne ćwiczenia relaksacyjne (metoda Schulza, Trening Jacobsona, wizualizacje). Podopieczni reprezentowali placówkę w zawodach i olimpiadach sportowych. Ponadto w sali rehabilitacyjnej odbywały się ćwiczenia i zabiegi fizykalne zlecone przez lekarza rehabilitanta. Terapia miała na celu podtrzymanie sprawności fizycznej i psychicznej. Jak co roku okresie jesienno-zimowym prowadzono terapię z wykorzystaniem lampy antydepresyjnej. W miesiącu listopadzie 2019 r. grupa dziewięciu uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną wyjechała na turnus rehabilitacyjny do Łeby.

I. Realizacja wyżywienia /w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy lub dopuszczonej możliwości zakupu gorącego posiłku –podać dlaczego /

Przez większą część roku kalendarzowego w ramach zajęć terapeutycznych w pracowni kulinarnej przygotowywano dla uczestników jeden ciepły posiłek w ciągu dnia. Natomiast od miesiąca listopada 2019 r. placówka zapewnia uczestnikom jeden ciepły posiłek w ciągu dnia w formie cateringowej zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Chojnicach, natomiast od m-c grudnia placówka wpisana została do rejestru Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej. Dodatkowo od miesiąca grudnia 2019r. placówka otrzymuje dary żywnościowe w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Bank Żywności w Chojnicach. W dalszym ciągu w placówce prowadzony jest trening kulinarny w ramach, którego uczestnicy przygotowują proste posiłki, np. śniadanie, desery itp.

J. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach zajęć w ramach WTZ, ZAZ, praca chroniona, praca na otwartym rynku inne / podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

W ramach aktywizacji zawodowej grupa uczestników zwiedzała Urząd Miejski w Czersku, odbyło się spotkanie z prezesem zarządu Spółdzielni Socjalnej w Czersku. W placówce odbył się kurs komputerowy pt. ” Kompetencje TIK kluczem do rozwoju zawodowego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, w którym wzięło udział i zakończyło oceną pozytywną dziesięciu uczestników ŚDS.

K. Realizacja transportu uczestników zajęć / dowożenie przez ośrodek, samodzielnie/opis/

ŚDS posiada samochód Ford Transit przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. W 2019 roku na zajęcia dowożono łącznie 17 osób (9 osób z miasta, 7 osób z terenu gminy oraz 1 osoba z gminy sąsiadującej). Pozostali uczestnicy przychodzą na zajęcia samodzielnie lub w towarzystwie członka rodziny.

L. Realizacja współpracy z podmiotami środowiska lokalnego /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań/

1) **rodziny i opiekunowie** – spotkania ogólne z członkami rodzin i opiekunami (dwa razy w roku) oraz indywidualne spotkania i kontakty telefoniczne w zależności od potrzeb. Spotkania mają na celu wsparcie i dzielenie się problemami w zakresie opieki nad uczestnikami.

2) **OPS/PCPR** – rozpoznawanie środowiska w zakresie rekrutacji do ŚDS oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej, w tym decyzji administracyjnych związanej

z przyjęciem uczestnika do ośrodka. W ŚDS odbyło się spotkanie z pracownikiem socjalnym oraz wizytacja podopiecznych w MGOPS Czersk. Kontakt z pracownikami socjalnymi w zakresie dostępnej pomocy finansowej oraz korzystania przez uczestników z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020. Organizowano spotkania integracyjnych z dziećmi ze Świetlicy Socjoterapeutycznej. Współpracowano z PCPR w zakresie udzielania informacji dot. zakupu obuwia i sprzętu ortopedycznego oraz orzecznictwo o niepełnosprawności.

3) **PZP, szpitale, specjaliści** – rejestrowanie do lekarza rodzinnego i stomatologa, rejestrowanie do lekarzy specjalistów, organizowanie konsultacji psychiatrycznych oraz konsultacji lekarza rehabilitanta w ŚDS. Kontakty z ordynatorem lub z lekarzem prowadzącym w czasie pobytu uczestnika w szpitalu psychiatrycznym. Zapewnienie transportu samochodem służbowym w celu zawiezienia i odbioru uczestników ze szpitala (planowane zabiegi, operacje). Umożliwianie uczestnikom korzystania z programów profilaktycznych (mammografia, cytologia, badania laboratoryjne).

4) **NGO** – przygotowanie darów na licytację w ramach Finału WOŚP, współpraca ze Stowarzyszenie Bank Żywności Chojnice, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Spółdzielnia Socjalna

5) **kościół** – udział księdza w spotkaniu opłatkowym z uczestnikami, spotkania z członkami stowarzyszeń kościelnych z okazji Światowego Dnia Chorego, udział we Mszy Świętej Popielcowej. Współpraca z Parafialną CARITAS w zakresie pomocy żywnościowej na święta dla najuboższych uczestników, wizyta dzieci z Koła Misyjnego – przedstawienie jasełkowe.

6) **placówki kulturalne** – współpraca z Ośrodkiem Kultury w Czersku: organizowanie przeglądów kołęd i pastorałek, spotkań integracyjnych z uczestnikami z zaprzyjaźnionych placówek, udział w kiermaszu bożonarodzeniowym, udział w Festynie Gockim w Odrach – prezentacja prac uczestników, wizyta w Bibliotece Miejskiej w Czersku, udział w Pikniku Seniorów, Stowarzyszeń i Kół Gospodyń Wiejskich w Rytlu.

7) **placówki sportowe** – organizowanie wyjazdów na basen do Fojutowa i do Chojnic oraz wyjazdy na kręgielnię w Tucholi i Chojnicach. Organizowanie w Hali Sportowej im. Romana Bruskiego turnieju tenisa stołowego w ramach Pomorskiej Ligi Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych.

8) placówki oświatowe:

- a) **Zespół Szkół Specjalnych** – udział w turnieju w unihokeja, udział w pikniku plastycznym, udział w biegach przełajowych, udział w turnieju bocce, udział w warsztatach z pieczenia i dekorowania pierników, wspólne porządkowanie i okolicznościowe dekorowanie grobów na Cmentarzu Honorowym w Czersku, organizacja Turnieju Gier Planszowych.
- b) **Centrum Informacji Turystycznej w Czersku** - zwiedzanie okolicznościowych wystaw.

9) inne:

- a) **Urząd Miejski w Czersku** – korzystanie z bezpłatnych przejazdów autokarem, otrzymanie materiałów promocyjnych na upominki dla uczestników turnieju w tenisa stołowego.
- b) **ŚDS w Tucholi, Chojnicach, Chmielnie, Kartuzach, Bytowie, Wielu, Przechlewie, Cziuchowie, WTZ w Czersku i Brusach** – spotkania integracyjne, przeglądy teatralne i muzyczne, wystawy prac uczestników, olimpiady sportowe, jarmarki, turnieje piłkarskie, kręglarskie i w tenisa stołowego. Współpraca z ŚDS i DPS woj. pomorskiego w ramach Pomorskiej Ligi Tenisa Stołowego.
- c) **Oddział Zewnętrzny w Czersku Zakładu Karnego w Koronowie** –współpraca w zakresie wykonywania nieodpłatnych prac porządkowych w ŚDS przez osadzone.
- d) **Spółdzielnia Socjalna w Czersku** – spotkanie informacyjne z prezesem spółdzielni
- e) **Dzienny Dom Senior + w Czersku** – organizowanie spotkań integracyjnych, wspólne wykonywanie ozdób bożonarodzeniowych oraz piknik sportowy na terenie ŚDS
- f) **Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach** – współpraca w zakresie zawarcia umowy na dwa staże zawodowe (asystent osoby niepełnosprawnej przez okresu 12 miesięcy i sprzątaczką biurową przez okres 6 miesięcy).

Ł. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać czy przyjęto program naprawczy, poziom jego realizacji oraz czy jednostka została wydzielona ze struktur OPS – dotyczy tych, które pozostawały w 2018 roku jeszcze w strukturach OPS/

Od 01.02.2019r. Uchwałą Nr III/43/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018r. Środowiskowy Dom Samopomocy został wyodrębniony ze struktur Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i stał się odrębną jednostką organizacyjną Gminy Czersk.

M. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach

W okresie sprawozdawczym postawione zadania były realizowane zgodnie z planem pracy i określonymi celami. Praca terapeutyczna i rehabilitacja prowadzona w naszym Domu pomagała uczestnikom nabywać nowe umiejętności i sprawności. Podopieczni są bardziej samodzielni, otwarci, zaradni, realizują swoje pasje i marzenia. Dzięki prowadzonej terapii zostają wyrównywane deficyty rozwojowe, uczestnicy nabywają wiele umiejętności pozwalające im na wyrównywanie szans oraz aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym zarówno w placówce, jak i poza nią. Uczestnicy i ich rodziny otrzymują pomoc i wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów zdrowotnych i problemów występujących w życiu rodzinnym, a pomocą służą im: psycholog, instruktorzy terapii zajęciowej, lekarz psychiatra, pielęgniarki oraz logopeda. Rehabilitacja ruchowa prowadzona w ŚDS umożliwia uczestnikom utrzymanie lub poprawę kondycji fizycznej, sprawności ruchowej i manualnej. Dzięki wyjazdom uczestnicy poznają nowe miejsca, zaspokajają swoją ciekawość świata i potrzebę poznania nowych dziedzin życia. Pobyt w ŚDS korzystnie wpływa na funkcjonowanie podopiecznych w rodzinie, jak również w społeczeństwie lokalnym. W roku 2019 w ŚDS umieszczonych było trzynastu uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną, którzy codziennie wymagali zwiększonej opieki i pomocy ze strony terapeutów zwłaszcza w zakresie załatwiania spraw zdrowotnych. Zatrudnione z uwagi na to zostały na umowę zlecenie dwie pielęgniarki, które pomagały sprostać terapeutom w opiece nad tymi osobami. Zostały dla nich również wprowadzone zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z muzykoterapii, aby rozwijać deficyty rozwojowe, budować poczucie własnej wartości, zaradności i samodzielności, a także prowadzono regularną terapię ruchową, zorganizowano tygodniowy, leczniczy wyjazd na turnus rehabilitacyjny. Z uwagi na trudności towarzyszące zaburzeniom psychicznym i niepełnosprawnościom intelektualnym

nie wszystkie cele terapeutyczne zostały zrealizowane. W 2020 roku będziemy kontynuować dotychczasowe działania zmierzające do podnoszenia standardu usług prowadzonych w placówce, mających na celu poprawę w szeroko pojętym funkcjonowaniu – codziennym, psychicznym, ruchowym i społecznym uczestników ŚDS. W dalszym ciągu, w miesiącach letnich (czerwiec, lipiec, sierpień), będą prowadzone zwłaszcza zajęcia na świeżym powietrzu: wycieczki rowerowe, nording walking itp. Nasi starsi uczestnicy będą już w wieku senioralnym będą współpracować w realizacji założonych zadań w niedawno przyjętej przez Gminę Czersk Strategii Polityki Senioralnej. Poprzez to będą aktywnie brać udział w życiu społeczności lokalnej. Planuje się zwiększyć zatrudnienie o asystenta osoby niepełnosprawnej oraz w dalszym ciągu planuje się utworzyć klub wolontariatu w ŚDS.

N. Dane statystyczne:

- Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym - **33**
- Liczba uczestników ze spektrum autyzmu - **0**
- Liczba uczestników ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - **13**
- Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym (w %) - **84%**
- Liczba uczestników oczekujących, w tym z Programu ZA Życiem - **2**
- Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:
 - rezygnacji uczestnika - **0**
 - zgonu - **2**
 - usamodzielnienia - **0**
 - umieszczenia w placówce całodobowej opieki - **1**
 - przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ - **0**
 - inne /jakie/ - **0**
- Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:
 - treningi /jakie/
 - Trening higieniczny - **15**
 - Trening kulinarny - **14**
 - Trening budżetowy - **9**
 - Trening umiejętności praktycznych - **25**
 - Trening załatwiania spraw urzędowych - **8**
 - Trening spędzania czasu wolnego - **30**
 - Trening farmakologiczny - **27**

- Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych - 30
- Trening asertywności - 30
- Trening efektywnej komunikacji - 30
- Trening funkcji poznawczych – 30
- pracownie /jakie/
 - Pracownia kulinarna - 6
 - Pracownia plastyczna - 7
 - Pracownia rękodzielnicza - 7
 - Pracownia stolarska – 6
 - Pracownia rehabilitacyjna - 7
- terapia ruchowa - 30
- aktywizacja zawodowa - 6
- terapie specjalistyczne /hipoterapia, dogoterapia, arteterapia, aromatoterapia, logopeda, socjoterapia itp./
 - Arteterapia (muzykoterapia, dramatoterapia, biblioterapia) - 30
 - Socjoterapia - 30
 - Ergoterapia - 15
 - Logopeda – 7
- innych /jakich/
 - Zajęcia rewalidacyjne - 13
 - Zajęcia komputerowe - 6

O. Siedziba jednostki:

- a) usytuowanie siedziby¹ - Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku znajduje się na parterze budynku wynajmowanego od Spółdzielni Inwalidów „Równość” Czersk, ul. Pomorsk 10.
- b) powierzchnia użytkowa² - **266,52 m²**
- c) bariery architektoniczne : **nie występują** /występują w postaci³

¹ Należy podać informacje o obiekcie, w którym funkcjonuje ośrodek, w tym: czy ŚDS jest samodzielnym użytkownikiem obiektu lub jest użytkownikiem części obiektu (kondygnacje, współużytkownicy, itp.), położenie obiektu, itp.

² Dotyczy tej części budynku, którą użytkuje ŚDS.

³ Niepotrzebne skreślić i ew. uzupełnić o opis sposobu przełamania barier lub opis barier występujących.

d) udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym: **brak**

e) wykaz pomieszczeń ze wskazaniem powierzchni, przeznaczenia i wyposażenia:

Symbol/nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [w m ²]	Przeznaczenie	Wyposażenie
Pracownia kulinarna	14,5m2	Trening kulinarny	Szafy, sprzęt AGD m.in., zmywarka, wyparzarka, lodówka, kuchenka elektryczna, drobny sprzęt kuchenny m.in. naczynia, sztuce, przybory kuchenne
Pracownia plastyczna	22,3 m2	Prowadzenie terapii zajęciowej, wykonywanie prac plastycznych	Komputer, drukarka, stoły, krzesła, niezbędne materiały papiernicze
Pracownia rękodzielnicza wraz z pracownią komputerową	21,3m2	Prowadzenie zajęć rękodzielniczych, manualnych oraz zajęć komputerowych	stół, krzesła, maszyny do szycia, przybory krawieckie, żelazko, deska do prasowania, komputery, drukarka
Sala rehabilitacyjna	25,8m2	Prowadzenie indywidualnych ćwiczeń i zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników	Niezbędny sprzęt rehabilitacyjny m.in. bieżnia, rowery stacjonarne, laser, lampa antydepresyjna, łóżka rehabilitacyjne
Pokój wyciszeń	12,9m2	Pokój wyciszeń, sala do prowadzenia zajęć logopedycznych i rewalidacyjnych, poradnictwa psychologicznego	Szafy, stolik, krzesła, kanapy – szt 2
Jadalnia – sala ogólna	42,8m2	Sala wspólna, spotkania społeczności domu, spotkania okolicznościowe, spotkania z rodzinami i opiekunami, sala aktywizacji i terapii zajęciowej lub pomieszczenie do terapii ruchowej ogólnej dla wszystkich	telewizor, stoły, krzesła, szafy
Pracownia stolarska	15,4m2	Prowadzenie terapii zajęciowej	Niezbędny sprzęt stolarski
Biuro	11,9m2	Prowadzenie bieżących spraw administracyjnych ŚDS	m.in. komputer, drukarka, szafy, biurko, stół konferencyjny
Pomieszczenie socjalne	10,7m2	Pomieszczenie przeznaczone dla pracowników ŚDS	Biurko, szafy
WC	4,0m2	Toaleta dla uczestników	Wc, umywalka
Pralnia	10,9m2	Pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia treningu higienicznego	Pralka, pralko - suszarka
WC pracowników	7,1m2	Toaleta dla pracowników ŚDS	Wc, umywalka
WC niepełnosprawnych	4,5m2	Toaleta dla niepełnosprawnych uczestników	Dostosowana do potrzeb
Korytarz	51,6m2	-----	Bez barier architektonicznych
Magazynek	10,72m2	Przeznaczony do przechowywania materiałów rzeczowych	Regały, półki

P. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS / proszę podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne), kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem MPiPS w sprawie ŚDS/

Lp.	Stanowisko	Kwalifikacje	Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy
1.	Dyrektor	wykształcenie wyższe, pracownik socjalny	Umowa o pracę 1 etat
2.	Psycholog	Wykształcenie wyższe- psycholog	Umowa o pracę 1 etat
3.	Pedagog	Wykształcenie wyższe pedagogiczne – pedagogika resocjalizacyjna	Umowa o pracę ½ etatu
4.	Instruktor terapii zajęciowej	Studium zawodowe: Instruktor terapii zajęciowej	Umowa o pracę 4 etaty
5.	Masażysta	Wykształcenie wyższe, pedagogika specjalna, masażysta	Umowa o pracę ½ etatu
6.	Asystent osoby z niepełnosprawnością	-----	-----
7.	Opiekun	-----	-----
8.	Kierowca/ konserwator	Wykształcenie zawodowe	Umowa o pracę 1 etat
9.	Pielęgniarski (2 osoby)	Wykształcenie średnie – liceum medyczne pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej	Umowa zlecenie 162 godzin
10.	Logopeda	Wykształcenie wyższe – logopedyczne	Umowa zlecenie 86 godzin
11.	Terapeuta zajęciowy (zajęcia rewalidacyjne)	Wykształcenie wyższe matematyka, studia podyplomowe logopedia	Umowa zlecenie 172 godziny
12.	Terapeuta zajęciowy – muzykoterapia	Wykształcenie wyższe	Umowa zlecenie 6 godzin

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Czersku
 Podpis kierownika ŚDS
Jolanta Lipska

Ocena funkcjonowania i efektywności pracy Środowiskowego Domu Samopomocy przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą lub zlecającą prowadzenie Domu (po zapoznaniu się ze sprawozdaniem i z uwzględnieniem dokonanych spostrzeżeń i/lub wniosków z nadzoru oraz uwag i opinii uczestników, ich rodzin i/lub innych mieszkańców gminy/powiatu, jeśli takie informacje są w posiadaniu samorządu).

Pozytywnie opiniuję funkcjonowanie
Środowiskowego Domu Samopomocy.
Jednostka charakteryzuje się
wysoką jakością pracy i zadowoleniem
poopieczonych

Z up. Burmistrza

Bogumiła Ropińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Data i podpis wójta/burmistrza/prezydenta
lub osoby działającej z upoważnienia-
odpowiedzialnej za sprawowania nadzoru
nad działalnością ŚDS dla osób
z zaburzeniami psychicznymi

.....
Pieczęćka ŚDS

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

**Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w roku 2019
sprawozdawczym 712 400,00**

A. Budżet Wojewody – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85203:

633 630,00

B. Rezerwa budżetowa – opis przeznaczenia

Środki finansowe w ramach programu „Za życiem” wykorzystane na zwiększenie opieki nad uczestnikami z niepełnosprawnością sprzężoną- **78 770,00**

C. Środki finansowe z gminy/powiatu

Część czynszu za wynajem budynku ŚDS przy ul. Pomorskiej 10 – środki budżetu gminy w planie finansowym gminy Czersk – **73 644,84**

D. Środki finansowe z innych źródeł
.....

Łączna kwota wydatków ŚDS w roku 2019 (sprawozdawczym) 712 230,84

Kwota zwrotu dotacji z budżetu 169,16

Część finansowa sprawozdania powinna składać się z łącznego zestawienia wszystkich wydatków, uwzględniającego szczegółowe przeznaczenie środków finansowych na określone cele, stanowiące zakup materiałów i wyposażenia, zakup usług remontowych, wydatki związane z zatrudnieniem, wydatki związane z bieżącym utrzymaniem ośrodka wsparcia.

Koszty pogrupować należy w ramach poszczególnych paragrafów, zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych.

Źródłem prawa w tym zakresie jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 poz. 1053 z późn. zm.).

Starostwo powiatowe, Urząd Miasta, Gminy są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej otrzymanych środków finansowych w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Wydatki osobowe		
Paragraf	Treść paragrafów wydatków	Kwoty dotacji
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	423 944,29
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	24 778,17
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	79 532,53
4120	Składki na Fundusz Pracy	7 262,19
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17 250,00
Łącznie wydatkowano kwotę		552 767,18
Wydatki rzeczowe		
Paragraf	Treść paragrafów wydatków	Kwota z dotacji
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 442, 91
4140	Wpłaty na PFRON	172,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53 604,10
4220	Zakup środków żywności	18 128,87
4260	Zakup energii	205,13
4270	Zakup usług remontowych	2 633,86
4280	Zakup usług zdrowotnych	642,22
4300	Zakup usług pozostałych	42 897,18
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 505,08
4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	18 000,12
4410	Podróże służbowe krajowe	1 354,80
4430	Różne opłaty i składki	1 913,76
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 036,83
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 926,80
Łącznie wydatkowano kwotę		159 463,66
SUMA WYDATKÓW ZE WSZYSTKICH PARAGRAFÓW		712 230,84

Informację z wykonania planów i wydatków w miesiącu styczniu 2019 r. sporządził Miejsko
– Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Czersku

Dyrektor SDS w Czersku 06.02.2020 *Jolanta Lipska*

Główny Księgowy Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

Główny księgowy Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku..... *Joanna Cherek*