

Zarządzenie Nr 3/2024

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku

z dnia 4 kwietnia 2024 roku

w sprawie: zwrotu kosztów używania przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

Na podstawie art.17 i art. 94 pkt 6 Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 34 a ust.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.), § 5 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2190) w związku z § 2 pkt. 1, lit. a i b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 5).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku zwanego dalej ŚDS, zatrudnionych w formie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.

§ 2

1. Na wniosek pracownika Dyrektor ŚDS w Czersku może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej do miejscowości położonej poza stałym miejscem pracy - samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W przypadku nieobecności Dyrektora ŚDS upoważnienie do wyrażenia w/w zgody posiada pracownik upoważniony do zastępowania Dyrektora/Zastępcy Dyrektora.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być udzielona w przypadkach, gdy:

1/ nie jest możliwe odbycie podróży samochodem służbowym lub

2/ koszty odbycia podróży służbowej środkami komunikacji publicznej przewyższają kwotę stanowiącą iloczyn przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu lub

3/ przejazd środkami komunikacji publicznej byłby niemożliwy bądź nadmiernie uciążliwy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Rozliczenie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy następuje na podstawie:

1/ druku „Polecenie wyjazdu służbowego” (tzw. delegacja) i

2/ oświadczenia pracownika, o odbyciu podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku odbywania podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, pracownik w przedkładanym rozliczeniu nie uwzględnia ryczałtu (w wysokości 20% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży) na dojazdy środkami komunikacji miejscowej.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów za przejazd najkrótszą trasą, zgodnie z mapą samochodową, w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 5).

2. W przypadku wystąpienia utrudnień w ruchu drogowym podczas odbywania podróży służbowej, np.: remonty dróg, objazdy, itp., powodujących zwiększenie liczby przejechanych kilometrów, pracownik zobowiązany jest do dołączenia do

rozliczenia stosownego oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie przyczyn zaistnienia takiej sytuacji.

§ 5

Traci moc Zarządzeniu Nr 14/2019 Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie zwrotu kosztów używania - na obszarze kraju - przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Czersku
Aleksandra Staniszevska